

# **MTÜ Eesti Erahuvialakoolide Liit**

## **PÕHIKIRI**

### **I ÜLDSÄTTED**

- 1.1. Eesti Erahuvialakoolide Liit (edaspidi Liit) on erahuvialakoole ühendav avalikes huvides tegutsev mittetulundusühing.
- 1.2. Liidu nimi on MTÜ Eesti Erahuvialakoolide Liit.
- 1.3. Liidu asukoht on Tallinn.
- 1.4. Liit on eraõiguslik juriidiline isik. Oma tegevusest juhindub Liit huvikooli ja erakooli seadustest ja teistest õigusaktidest, huvihariduse tunnustatud põhimõtetest ja käesolevast põhikirjast.
- 1.5. Liidu majandusaasta on 1. jaanuarist 31. detsembrini.
- 1.6. Liit on loodud määramata ajaks.

### **II LIIDU EESMÄRGID**

2.1 Liidu eesmärgid on:

- 2.1.1 laste ja noorte igakülgseks arenguks võimaluste loomine läbi huvihariduse arendamise;
- 2.1.2 esindada liikmete huve seadusloome protsessis ning läbirääkimistel kolmandate osapooltega tagamaks erahuvialakoolide areng ning nende õpilaste huvide kaitse.

2.2 Oma eesmärkide saavutamiseks Liit:

- 2.2.1. tegeleb huvihariduse väärtustamise ja propageerimisega ühiskonnas;
- 2.2.2. toetab oma liikmete tegevust, andes neile võimalusel ja vajadusel materiaalsel, juriidilisel ning moraalsel abi, edendab nende omavahelisi kontakte;
- 2.2.3. korraldab koolitusi, konverentse ja muid huviharidust propageerivaid ja toetavaid tegevusi, üritusi ning projekte;
- 2.2.4. osaleb koostööprojektides teiste ühendustega nii Eestis kui ka väljaspool Eestit.

### **III LIIDU LIIKMED, NENDE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED**

- 3.1. Liidu liikmeks võib olla seaduslikus korras registreeritud juriidiline isik, kes soovib arendada Liidu eesmärkide ja põhimõtetega kooskõlas olevaid tegevusi ning tunnustab Liidu eesmärke ja põhikirja.
- 3.2. Liidu liikmeid võtab vastu ja kinnitab Liidu juhatus liikmeks soovija avalduse alusel. Liidu juhatus otsustab liikmeks soovija Liitu vastuvõtmise või sellest keeldumise 2 (kahe) kuu jooksul alates avalduse esitamisest. Liidu liikmeks saamise eelduseks on EHIS´s kinnitatud huvikooli õppekavad.
- 3.3. Liidu uutele liikmetele kehtib 12 kuuline liikmemaksu vabastus, mis hakkab kehtima liikmeks kinnitamise kuupäevast.
- 3.4. Liidu liikmel on õigus:
  - 3.4.1. valida ja olla valitud Liidu organitesse;
  - 3.4.2. esitada arupärimisi, avaldada arvamust ning teha ettepanekuid üldkoosoleku ja juhatuse töö kohta;

- 3.4.3. saada teavet kõiki Liidu tegevust puudutavates küsimustes;
  - 3.4.4. osaleda eelisjärjekorras kõigil Liidu korraldatavatel üritustel ja saada võimaluse korral soodustusi;
  - 3.4.5. osaleda hääleõigusega Liidu üldkoosolekul.
- 3.5. Liidu liige on kohustatud:
- 3.5.1. tasuma liikmemaksu, mille suuruse ja tasumise korra määrab üldkoosolek oma otsusega;
  - 3.5.2. järgima Liidu põhikirja ja juhtorganite otsuseid, toetama liidu tegevust;
  - 3.5.3. teatama Liidu juhatusele liikmete arvestuse pidamiseks oma kontaktandmed ja informeerima juhatust kontaktandmete muutmisest hiljemalt 1 kuu jooksul alates andmete muutmisest;
  - 3.5.4. Liidu liikmed võivad Liidust lahkuda teatades sellest juhatusele kirjalikult vähemalt 2 kuud ette;
  - 3.5.5. kui liige lahkub majandusaasta keskel, tuleb liikmemaks tasuda kogu majandusaasta ulatuses.
- 3.6. Liikme Liidust väljaarvamine toimub juhatuse otsusega.
- 3.7. Juhatus võib liikme arvata välja kui:
- 3.7.1. Juhatus hindab liikme tegevuse vastu käivaks Liidu põhikirjale ja eesmärkidele, liikme tegevus ei ole kooskõlas organisatsiooni heade tavade ja kommetega;
  - 3.7.2. Liige kahjustab Liidu või selle liikmete head mainet;
  - 3.7.3. Liige on jätnud täitmata olulise kohustuse Liidu ees või on tekitanud Liidule varalist kahju;
  - 3.7.4. Liige ei ole 2 aasta jooksul osalenud Liidu töös;
  - 3.7.5. Liige on tähtajaliselt jätnud tasumata Liidu liikmemaksu.
- 3.8. Liidu juhatus teatab väljaarvamise ettepanekut arutava koosoleku toimumisest ja küsimuse arutelust väljaarvatavale liikmele vähemalt 7 kalendripäeva ette. Väljaarvatud liikmel on õigus esitada oma suuline või kirjalik selgitus väljaarvamise küsimuse arutamisel. Juhatus teatab väljaarvatule sellekohasest otsusest 7 kalendripäeva jooksul alates otsuse vastuvõtmisest.
- 3.9. Üldkoosoleku otsusega võib Liidu liikmetele anda teistest erinevaid õigusi ja panna teistest erinevaid kohustusi. Rakendus eeldab liikme nõusolekut.

#### **IV LIIDU JUHTIMINE**

- 4.1. Liidu kõrgeimaks organiks on liikmete üldkoosolek. Üldkoosolekul on iga liige esindatud 1 häälega.
- 4.2. Üldkoosolekud jagunevad korralisteks ja erakorralisteks. Üldkoosoleku korralised istungid toimuvad üks kord aastas. Üldkoosoleku erakorraliste istungite arv ei ole piiratud.
- 4.3. Juhatus peab üldkoosoleku kokku kutsuma, kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates 1/3 ühingu liikmetest.
- 4.4. Korralise üldkoosoleku kutsub juhatus kokku hiljemalt kuue kuu jooksul majandusaasta lõppemisest. Erakorraline üldkoosolek kutsutakse kokku seaduses sätestatud tingimustel.

- 4.5. Korralise üldkoosoleku toimumisest peab ette teatama vähemalt 1 kuu. Erakorralise üldkoosoleku toimumisest peab ette teatama vähemalt ühe nädala.
- 4.6. Üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid, kui kohal on üle poole liikmetest. Kui üldkoosolek ei ole otsustusvõimeline, kutsub juhatus kolme nädala jooksul kokku uue koosoleku sama päevakorraga. Uus koosolek on pädev vastu võtma otsuseid, sõltumata koosolekul esindatud häältest.
- 4.7. Üldkoosoleku ainupädevusse kuulub:
- 4.7.1. põhikirja muutmine;
  - 4.7.2. Liidu tegevuse eesmärgi muutmine;
  - 4.7.3. juhatuse liikmete valimine ja tagasikutsumine;
  - 4.7.4. Liidu tegevuse aastaaruande kuulamine ja kinnitamine;
  - 4.7.5. Liidu majandusaasta eelarve kinnitamine;
  - 4.7.6. Liidu liikmemaksu suuruse määramine.
- 4.8. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole koosolekul osalevatest Liidu liikmetest või nende esindajatest. Üldkoosoleku otsus loetakse vastuvõetuks koosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult kõik Liidu liikmed. Liidu põhikirja muutmiseks on vajalik üldkoosoleku 2/3 häälteenus.
- 4.9. Liitu juhib ja esindab juhatus. Juhatus võib olla kuni 5 liikmeline. Juhatusel on 3 aastat. Juhatus valib juhatuse liikmete hulgas esimehe, kes korraldab juhatuse tööd.
- 4.10. Juhatusel on pädevusse kuulub:
- 4.10.1. Liidu esindamine kõikides õigustoimingutes;
  - 4.10.2. Liidu tegevuskava ja eelarve koostamine ja täitmise kontrollimine;
  - 4.10.3. Üldkoosoleku kokkukutsumine ja selle otsuste elluviimine;
  - 4.10.4. Juhatusel esimehe ja aseesimehe määramine;
  - 4.10.5. Liikmete vastuvõtmise ja väljaarvamise üle otsustamine ning liikmete kohta arvestuse pidamine;
  - 4.10.6. Liidu igapäevase tegevuse, raamatupidamise ja aruandluse korraldamine;
  - 4.10.7. Liidule vajalike isikute tööle võtmine ja nendega lepingute sõlmimine;
  - 4.10.8. Liidu sisekorra reeglite kehtestamine;
  - 4.10.9. Liidu osalemise otsustamine koostööprojektides;
  - 4.10.10. Liidu rahaliste vahendite kasutamise otsustamine;
  - 4.10.11. Liidu esindamine riigiasutustes ja muudes organisatsioonides.
- 4.11. Juhatusel on koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte harvemini kui üks kord kuus.
- 4.12. Juhatusel on koosolek on otsustusvõimeline, kui sellel osaleb üle poole juhatuse liikmetest. Juhatusel on koosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole kohal viibivatest juhatuse liikmetest. Juhatusel liikmed võivad otsuseid vastu võtta ka koosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult kõik juhatuse liikmed.
- 4.13. Juhatusel liige ei või osaleda hääletamises, kui otsustatakse temaga või temaga võrdset majanduslikku huvi omava isikuga tehingu tegemist või temaga kohtuvaidluse alustamist või lõpetamist.

- 4.14. Juhatus liikmed vastutavad seaduse või põhikirja nõuete rikkumisega, samuti oma kohustuste täitmata jätmise või mittenõuetekohase täitmisega Liidule süüliselt tekitatud kahju eest solidaarselt.
- 4.15. Juhatus liikmel on õigus nõuda ülesannete täitmisel tehtud vajalike kulutuste hüvitamist.
- 4.16. Liidu juhatuse esimehel ja aseesimehel on õigus esindada Liitu ainuisikuliselt, teistel juhatuse liikmetel on esindusõigus vähemalt kahel juhatuse liikmel koos

## **V LIIDU VAHENDID JA MAJANDUSTEGEVUS.**

- 5.1. Liidu vara ja rahalised vahendid moodustuvad:
  - 5.1.1. Liikmemaksudest;
  - 5.1.2. majandustegevusest ja ürituste korraldamisest laekunud tuludest;
  - 5.1.3. annetustest ja toetustest;
  - 5.1.4. muudest tuludest.
- 5.2. Liidu vara käsutab Liidu juhatus. Juhatus võib Liidu kinnisasju või registrisse kantud vallasasju võõrandada või asjaõigusega koormata üldkoosoleku otsusega ja selles ettenähtud tingimustel.

## **VI JÄRELEVALVE JA ARUANDLUS**

- 6.1. Üldkoosolek teostab järelevalvet teiste Liidu organite tegevuste üle. Selle ülesande täitmiseks võib üldkoosolek määrata revisjoni või audiitorkontrolli seaduses sätestatud korras.
- 6.2. Pärast majandusaasta lõppu koostab Liidu juhatus raamatupidamise aruande ja tegevusaruande seaduses sätestatud korras.

## **VII LIIDU TEGEVUSE LÕPPEMINE JA LÕPETAMINE**

- 7.1. Liidu tegevus loetakse lõppenuks, kui ühingu liikmete arv langeb alla kahe liikme.
- 7.2. Liidu tegevus lõpetatakse üldkoosoleku otsusega juhul kui otsuse poolt hääletab 75% Liidu liikmetest. Üldkoosolek moodustab likvideerimiskomisjoni. Likvideerimine toimub seaduses ette nähtud korras.
- 7.3. Nõuetega koormamata vara jaotatakse likvideerijate otsuse alusel Liidu tegevuse eesmärkidel tegutsevate organisatsioonide vahel.

Põhikiri on muudetud ja kinnitatud 26. augustil 2021.a. üldkoosoleku otsusega.

Varje Lepp  
Juhatuses liige